

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Riadiaci orgán PSK - Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Dátum odoslania:

Názov projektu:	Automaticky vyplnené
Žiadateľ:	Automaticky vyplnené
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Požadovaná výška NFP:	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Kód žiadosti o NFP:	Automaticky vyplnené
Kód výzvy:	Automaticky vyplnené
Program:	Automaticky vyplnené
Priorita:	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené (kód – názov)

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Automaticky vyplnené	Hlavný identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	Štát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR	IČO:	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	IČZ:	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené - Áno/nie	IČ DPH / VAT:	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Automaticky vyplnené		

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra (OR SR, ZR SR, register neziskových organizácií, iný register, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov) alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v PZ ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.
------------------------------	---

2. Identifikácia partnera

Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplňa.

Partner 1

Obchodné meno / názov:	Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS21+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadanych na výzve.	Hlavný identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	Štát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR	IČO:	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	IČZ:	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené - Áno/nie	IČ DPH / VAT:	Automaticky vyplnené

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby
------------------------------	--

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Organizačná zložka 1

Obchodné meno / názov:	Vypĺňa žiadateľ - vyplňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.)	Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko):	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu		

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.“

Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	Skrátený názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	Automaticky vyplnené
Výzva:	Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy a charakteru projektu vyberá: Nedefinované
Kategórie regiónov:	Automaticky vyplnené
Veľkosť podniku žiadateľa:	Automaticky vyplnené z údajov subjektu (relevantné so schémou pomoci)
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju	Áno na základe schválenia projektu Kooperačnou radou UMR
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť

- 401000 - Program Slovensko – SK EFRR/KF/FST/ESF+ Program Slovensko
- Priorita - automaticky vyplnené (kód - názov) 5P1. Moderné regióny

-

Špecifický cieľ - automaticky vyplnené (kód - názov)

-

Opatrenie - automaticky vyplnené (kód - názov) RSO5.1 Podpora integrovaného a inkluzívneho sociálneho, hospodárskeho a environmentálneho rozvoja, kultúry, prírodného dedičstva, udržateľného cestovného ruchu a bezpečnosti v mestských oblastiach (EFRR)

Kategorizácia za Špecifické ciele

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené (kód – názov)	Kategória regiónov: Automaticky vyplnené (MRR/VRR)
Oblasť intervencie:	Vypĺňa žiadateľ Výber z číselníka Dimenzia 1 – oblasť intervencie 166 Ochrana, rozvoj a podpora kultúrneho dedičstva a kultúrnych služieb	Automaticky vyplnené
Forma podpory:	Vypĺňa žiadateľ Výber z číselníka Dimenzia 2 – forma financovania: 01 Grant	Automaticky vyplnené
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Vypĺňa žiadateľ Výber z číselníka – územný mechanizmus realizácie a územné zameranie Ak projekt je schválený Kooperačnou radou UMR, žiadateľ vyberie 03. IÚI – Funkčné mestské oblasti – relevantné pre územie UMR	Automaticky vyplnené
Hospodárska činnosť:	Vypĺňa žiadateľ Výber z číselníka Hospodárskych činností (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít). Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá 26 Iné nešpecifikované služby	Automaticky vyplnené
Rodová rovnosť:	Vypĺňa žiadateľ Výber z číselníka – 03 Rodovo neutrálny	Automaticky vyplnené
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ vyberie možnosť: 11. Žiadny príspevok k makroregionálnym stratégiám alebo stratégiám pre morské oblasti.	Automaticky vyplnené

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úrovni všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu sa vyplní v súlade s miestom realizácie projektu.

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)	Kategória regiónov
Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ – ak relevantné	Vypĺňa žiadateľ – ak relevantné	Vypĺňa žiadateľ – ak relevantné	Automaticky vyplnené

1.

2.

Poznámka k miestu realizácie č. 1: Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier).

Žiadateľom odporúčame dôkladne si preštudovať P SK, aby mali prehľad pri správnom stanovení celkového cieľa projektu, ktorý musí súvisieť so špecifickým cieľom zodpovedajúcej príslušnej priority s globálnym cieľom P SK. Špecifické ciele projektu musia pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť. Pri definovaní cieľov platí, že by mali byť stručné, jednoznačné a najmä merateľné prostredníctvom vybraných ukazovateľov.

Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.

7.1. Účel projektu a jeho očakávané výsledky

Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ popíše účel projektu a jeho očakávané výsledky. Žiadateľ popíše prečo je potrebné projekt realizovať, čo je jeho cieľom, čo sa má jeho realizáciou vyriešiť (priame, resp. udržateľné výhody pre cieľovú skupinu). Účel projektu žiadateľ popíše cez očakávané prínosy (výsledky), ktoré nastanú po jeho realizácii (jeho dlhodobý prínos).

7.2 Popis východiskovej situácie

Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- východiskovú situáciu v dotknutom území, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasných údajov o infraštruktúre, prehľad celkového stavu dotknutej oblasti, regiónu),
- identifikácia potrieb v rámci projektov Európske hlavné mesto kultúry 2026 Trenčín
- identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné problémy na danom území),
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia, popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu infraštruktúru, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné).

7.3. Spôsob realizácie aktivít projektu

Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis jednotlivých aktivít projektu, ich spôsob realizácie, technické zabezpečenie, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť,
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod),
- časovú následnosť realizácie aktivít projektu, ich nadväznosť,
- popis, ako budú dosiahnuté stanovené ciele aktivít projektu,

Príspevok projektu k integrovaným územným stratégiám.

Žiadateľ uvedie, či bol projekt vybraný ako prioritná rozvojová investícia v mestskej funkčnej oblasti mesta Trenčín. Projektový zámer IÚI ÚMR musí byť schválený Kooperačnou radou ÚMR najneskôr do času predloženia žiadosti o NFP.

Súlad projektu s horizontálnymi princípmi a Chartou základných práv EÚ

Žiadateľ uvedie, ako je/bude projekt v súlade s horizontálnymi princípmi a **Chartou základných práv EÚ**, zabezpečuje a presadzuje rodovú rovnosť, nediskrimináciu a prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím, konkrétne:

- Navrhovaný projekt zabezpečuje dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,
- V navrhovanom projekte je zohľadňovaná a presadzovaná rovnosť mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- V navrhovanom projekte sú prijaté opatrenia na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- Navrhovaný projekt zabezpečuje a zohľadňuje prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.

Upozornenie pre žiadateľa:

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,
- v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.
- Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na webovom sídle horizontalneprincipy.gov.sk

Príspevok projektu k Európskemu hlavnému mestu kultúry Trenčín 2026

Žiadateľ uvedie, ako projekt prispieje k hlavným cieľom EHMK 2026, ako bude prostredníctvom realizácie projektu využitý potenciál zariadenia v rámci podujatí realizovaných v rámci projektu EHMK – Trenčín 2026 a pod.

Posúdenie vhodnosti navrhovaných aktivít z vecného a časového hľadiska.

Žiadateľ uvedie časovú postupnosť realizácie projektu a súlad harmonogramu uvedeného v časti 9. ŽoNFP Harmonogram realizácie aktivít s ďalšími lehotami vyplývajúcimi z legislatívy SR (napr. stavebný zákon), stavebno-technologických postupov, relevantných zmluvných vzťahov, resp. relevantných povolení súvisiacich s realizáciou projektu.

Vecná oprávnenosť výdavkov projektu - obsahová oprávnenosť, účelnosť a účinnosť.

Žiadateľ uvedie obsahovú/vecnú stránku jednotlivých výdavkov na všetkých úrovniach rozpočtu. Žiadateľ popíše, ako výdavky projektu súvisia s oprávnenými aktivitami a zároveň, či sú v súlade so zoznamom oprávnených výdavkov uvedených v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP a ako postupoval pri výpočte oprávnených výdavkov projektu. Taktiež, či sú účelné z pohľadu dosahovania stanovených cieľov projektu (t.j. či sú potrebné/nevýhnutné na realizáciu aktivít projektu) a či spĺňajú zásadu účinnosti (t.j. plnenie stanovených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov).

Efektívnosť a hospodárnosť výdavkov projektu.

Žiadateľ uvedie, aké nástroje využil na overenie hospodárnosti a efektívnosti navrhovaných výdavkov, uvedie odkaz na konkrétne prílohy, resp. dostupné dokumenty (znalecké posudky, prieskumy trhu, odborné smernice, limity, benchmarky, normy, verejné obstarávania a pod.).

7.4. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v danej oblasti (socio – ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- popis účinnosti a efektívnosti riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu.

7.5. Prevádzková kapacita žiadateľa

Vypĺňa žiadateľ

V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ popíše skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu. Je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu - projektový manažment, monitorovanie, financovanie, publicita, ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu),
- **popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu**. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov),
- **popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky po realizácii projektu**. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu). Žiadateľ vyhodnotí možné riziká udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.

Je potrebné uviesť, či žiadateľ disponuje / bude disponovať týmito kapacitami.

8. Popis cieľovej skupiny

Vypĺňa žiadateľ ak relevantné

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)¹: **Automaticky vyplnené**

9.1. Aktivity projektu

Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
----------	----------------------	----------------------	----------------------

Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené
Typ akcie:	Vyberá žiadateľ

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Názov hlavnej aktivity projektu:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu

Oprávneným typom akcie pre danú výzvu je:

- **Európske hlavné mesto kultúry 2026 Trenčín.**

Žiadateľ definuje hlavné aktivity v súlade s nasledovnými oprávnenými činnosťami/aktivitami:

- výstavba, prístavba, nadstavba, stavebné úpravy, budovanie a rekonštrukcia (obnova) stavieb, napojenie stavieb na inžinierske siete (v zmysle stavebného zákona), v opodstatnených prípadoch aj reštaurátorské práce v zmysle platnej legislatívy, ak si to nevyhnutne vyžaduje povaha projektu
- obstaranie vnútorného a vonkajšieho vybavenia objektu, nevyhnutne súvisiaceho s účelom využitia stavby, vrátane IKT vybavenia
- sadové a parkové úpravy v areáli a vo verejných priestoroch, vrátane spevnených plôch a vnútroareálových komunikácií
- archeologický výskum v zmysle platnej legislatívy, ak si to nevyhnutne vyžaduje povaha projektu

¹ proces verejného obstarávania sa do času trvania hlavnej aktivity nezapočítava

Oprávnené činnosti/aktivity uvedené v bodoch a) – c) je možné realizovať samostatne, resp. kombinovane, v závislosti od charakteru projektu. Podmienkou je, aby boli naplnené ciele v rámci akcie „Európske hlavné mesto kultúry 2026“.

Oprávnenú činnosť/aktivitu v bode d) nie je možné realizovať samostatne, len v kombinácii s niektorou z oprávnených činností/aktivít v bodoch a) - c).

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené		
Typ akcie:	Vyberá žiadateľ		
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Názov hlavnej aktivity projektu:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu
Podporné aktivity projektu			
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu.

10. Merateľné ukazovatele projektu

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Automaticky vyplnené	Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu. Žiadateľ predkladá výpočet stanovenej hodnoty MU.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Automaticky vyplnené	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené / Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)	Identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
		Výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov	Celková výška oprávnených výdavkov
		Automaticky vyplnené
Opatrenie:	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
Typ akcie:	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu	Automaticky vyplnené
		Oprávnený výdavok

Skupina výdavku:	1.1 - Vyplňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov) Poznámka/Komentár k výdavku: Vyplňa žiadateľ	Automaticky vyplnené
------------------	---	----------------------

	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vyplňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ
				Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu	Automaticky vyplnené
		Oprávnený výdavok

Skupina výdavku:	1.1 - Vyplňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov) Poznámka/Komentár k výdavku: Vyplňa žiadateľ	Automaticky vyplnené
------------------	---	----------------------

	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vyplňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ
				Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu	Automaticky vyplnené
		Oprávnený výdavok

Skupina výdavku:	1.1 - Vyplňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov) Poznámka/Komentár k výdavku: Vyplňa žiadateľ	Automaticky vyplnené
------------------	---	----------------------

		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vyplňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

Nepriame výdavky

Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu	Automaticky vyplnené
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - Vyplňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov) Poznámka/Komentár k výdavku: Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené

		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vyplňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu	Automaticky vyplnené
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - Vyplňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov) Poznámka/Komentár k výdavku: Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené

		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vyplňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu	Automaticky vyplnené
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - Vyplňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov) Poznámka/Komentár k výdavku: Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené

		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vyplňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

11.B Rozpočty partnerov

V predmetnej výzve sa tabuľka nevypĺňa.

Subjekt:	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)	Identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
		Výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov	Celková výška oprávnených výdavkov
Opatrenie:	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
Typ akcie:	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

Hlavné aktivity projektu:		Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu	Automaticky vyplnené
			Oprávnený výdavok
1.2 - Vyplňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov)			
Skupina výdavku:	Poznámka/Komentár k výdavku: Vyplňa žiadateľ		Automaticky vyplnené
		Merná jednotka	Množstvo
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vyplňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vyplňa žiadateľ
			Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

Hlavné aktivity projektu:		Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu	Automaticky vyplnené
			Oprávnený výdavok
1.2 - Vyplňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov)			
Skupina výdavku:	Poznámka/Komentár k výdavku: Vyplňa žiadateľ		Automaticky vyplnené
		Merná jednotka	Množstvo
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vyplňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vyplňa žiadateľ
			Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

Hlavné aktivity projektu:		Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu	Automaticky vyplnené
			Oprávnený výdavok
1.2 - Vyplňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov)			
Skupina výdavku:	Poznámka/Komentár k výdavku: Vyplňa žiadateľ		Automaticky vyplnené
		Merná jednotka	Množstvo
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vyplňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vyplňa žiadateľ
			Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

Nepriame výdavky

Hlavné aktivity projektu:		Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu	Automaticky vyplnené
			Oprávnený výdavok
1.2 - Vyplňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov)			
Skupina výdavku:	Poznámka/Komentár k výdavku: Vyplňa žiadateľ		Automaticky vyplnené
		Merná jednotka	Množstvo
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vyplňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vyplňa žiadateľ
			Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

Hlavné aktivity projektu:		Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu	Automaticky vyplnené
			Oprávnený výdavok
1.2 - Vyplňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov)			
Skupina výdavku:	Poznámka/Komentár k výdavku: Vyplňa žiadateľ		Automaticky vyplnené
		Merná jednotka	Množstvo
			Jednotková suma
			Suma

Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vyplňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu				Automaticky vyplnené
					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.2 - Vyplňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov)				
	Poznámka/Komentár k výdavku: Vyplňa žiadateľ				Automaticky vyplnené
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vyplňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Vyplňa žiadateľ
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt: Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO): Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené Vyplňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby)
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021-2027 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov

V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplňa.

Subjekt: Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO): Automaticky vyplnené
---	---

Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené Vyplňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby)
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021-2027 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené

12. Verejné obstarávanie

Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávanie sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ v časti Poznámka identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk. RO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia „Verejné obstarávanie“ umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30 % z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP.

Zoznam VO pred podpisom zmluvy s dodávateľom

Počet VO:	Automaticky vyplnené	Suma VO pre projekt:	Automaticky vyplnené
------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Zoznam VO po podpise zmluvy s dodávateľom

Počet VO:	Automaticky vyplnené	Suma VO pre projekt:	Automaticky vyplnené
------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Verejné obstarávanie 1

Kód VO: Automaticky vyplnené po priradení

Názov VO: Automaticky vyplnené po priradení

Opis predmetu VO: Automaticky vyplnené po priradení

Metóda podľa finančného limitu:	Automaticky vyplnené po priradení	Hodnota zákazky na žiadosti:	Vypĺňa žiadateľ
Postup obstarávania:	Automaticky vyplnené po priradení	Plánovaný dátum začiatku VO:	Automaticky vyplnené po priradení
Odkaz na verejné obstarávanie:	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ - uvedie link na zverejnenú zmluvu	Plánovaný dátum ukončenia VO:	Automaticky vyplnené po priradení
Poznámka:	Vypĺňa žiadateľ		

Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Špecifický cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu
----------	-----------------	---------	------------------------------

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika:

Vyplňa žiadateľ

Popis rizika:

Vyplňa žiadateľ

Závažnosť:

Vyplňa žiadateľ

Opatrenia na elimináciu rizika:

Vyplňa žiadateľ

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná RO pri zadávaní výzvy do informačného monitorovacieho systému

Názov PPP	Názov prílohy/ Názov dokumentu
1. Právna forma	<p>Formulár ŽoNFP – časť 1 Identifikácia žiadateľa</p> <p>Príloha č. 1 ŽoNFP – Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa (ak relevantné), (Príloha č. 1 Splnomocnenie nachádzajúce sa v prílohe č. 10 Podmienky poskytnutia príspevku, ďalšie skutočnosti a forma ich overenia)</p>
2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>Formulár ŽoNFP vrátane príloh</p> <p>A</p> <p>Príloha č. 2 ŽoNFP - Projektová dokumentácia stavby (overená autorizovanou osobou) vrátane výkazu výmer (overeného autorizovanou osobou), minimálne v stave, na základe ktorej bude/bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu (ak relevantné).</p> <p>Príloha č. 3 ŽoNFP – Posúdenie finančnej situácie žiadateľa (ak relevantné) (príloha č. 7 výzvy)</p> <p>Príloha č. 4 ŽoNFP – Finančná udržateľnosť projektu (ak relevantné) (príloha č. 6 výzvy)</p> <p>Príloha č. 5 ŽoNFP – Vyhlásenie o bezbarierovej prístupnosti (príloha č. 15 výzvy)</p>
3. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobať významnú škodu“ (DNSH)	<p>Príloha č. 6 ŽoNFP - Projektové hodnotenie energetickej hospodárnosti budov v rozsahu potrebnom na preukázanie splnenia podmienky na úsporu primárnej energie vypracovaných odborne spôsobilou osobou v súlade so zákonom č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov v znení neskorších predpisov a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov (ak relevantné).</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP - Vyjadrenie príslušného orgánu štátnej správy na úseku ochrany prírody a krajiny v zmysle § 9, § 28 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny o tom, že predmetná investícia nemá vplyv na územie európskej siete chránených území NATURA 2000 (ak relevantné).</p> <p>Príloha č. 8 ŽoNFP - Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie, t. j. právoplatné rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní, alebo právoplatné záverečné stanovisko podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie (ak relevantné).</p>
4. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Formulár ŽoNFP
5. Podmienka flexibility rozpočtu projektu	Formulár ŽoNFP
6. Podmienka oprávnenosti výdavkov	Formulár ŽoNFP

7. Podmienka hospodárnosti výdavkov	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>A</p> <p>Príloha č. 2 ŽoNFP - Projektová dokumentácia stavby (overená autorizovanou osobou) vrátane výkazu výmer (overeného autorizovanou osobou), minimálne v stave, na základe ktorej bude/bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu (ak relevantné).</p> <p>A</p> <p>Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov:</p> <p>Príloha č. 9a ŽoNFP – Rozpočet projektu a Podrobný položkový rozpočet projektu (Príloha č. 9 výzvy Rozpočet projektu) a</p> <p>Príloha č. 9b ŽoNFP – Podklady k rozpočtu projektu</p> <p>Príloha č. 9c ŽoNFP – Fotodokumentácia</p>
8. Podmienka súladu stanovenia a definovania merateľných ukazovateľov projektov a iných údajov projektu	<p>Formulár ŽoNFP</p>
9. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 8 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 7 zákona o podpore regionálneho rozvoja	<p>Príloha č.10 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva subjektu územnej samosprávy o schválení programu rozvoja mesta/kraja (programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/kraja) a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie.</p>
10. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Príloha č. 11 ŽoNFP – Čestné vyhlásenie žiadateľa (Príloha č. 3.Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP nachádzajúce sa v prílohe č. 10 Podmienky poskytnutia príspevku, ďalšie skutočnosti a forma ich overenia). Do uvedeného súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľ doplní nasledovný text: „<i>V prípade, ak sa rozhodnem podporenú infraštruktúru využívať aj na hospodárske účely, pričom hospodárske využitie infraštruktúry nesmie presiahnuť 20% celkovej ročnej kapacity infraštruktúry, oznámim túto skutočnosť vopred poskytovateľovi a budem postupovať v súlade s prílohami č. 14 výzvy Pravidlá pre doplnkové využitie infraštruktúry. Som si vedomý, že porušenie princípov pre doplnkové využitie infraštruktúry zadaných v prílohe č. 14 výzvy Pravidlá pre doplnkové využitie infraštruktúry môže viesť k posúdeniu situácie ako podstatnej zmeny projektu, keď sa na projekt začnú vzťahovať pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci s povinnosťou vrátiť NFP.</i>“</p>
11. Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa	<p>Formulár ŽoNFP – tab. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, že zabezpečí finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia</p> <p>A</p> <p>Príloha č. 12 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva mesta/kraja o tom, že zastupiteľstvo schvaľuje (relevantné len pre subjekty územnej samosprávy):</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečenie finančných prostriedkov na spolufinancovanie realizovaného projektu „...názov projektu.....realizovaného v rámci výzvy.....“, ktorého ciele sú v súlade s platným územným plánom mesta/kraja a platným programom rozvoja obce/mesta/kraja, v maximálnej výške(uviesť sumu rozdielu celkových oprávnených výdavkov projektu a žiadaného NFP v súlade s podmienkami poskytnutia pomoci) ; - zabezpečenie financovania prípadných neoprávnených výdavkov z rozpočtu obce/mesta/kraja .

	<p>A</p> <p>Príloha č. 3 ŽoNFP – Posúdenie finančnej situácie žiadateľa (príloha č. 7 výzvy) - Preukázanie finančnej situácie resp. stability žiadateľ preukazuje vyplnením formulára Ukazovatele hodnotenia finančnej situácie.</p>
12. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia ² a nie je v likvidácii	Formulár ŽoNFP – tab. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa , že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii.
13. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi v súlade s článkom 65 NSÚ	Formulár ŽoNFP - časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa - že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia v súlade s článkom 65 NSÚ.
14. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Formulár ŽoNFP – časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa , že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 2 000 Eur (ak relevantné).
15. Podmienka súladu ŽoNFP a schváleného projektového zámeru IÚI ÚMR .	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>A</p> <p>Príloha č. 13 – Uznesenie Koooperačnej rady UMR o schválení projektového zámeru IÚI UMR (kde je uvedený názov predloženého projektu)</p>
16. Podmienka miesta realizácie projektu	Formulár ŽoNFP

² Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov.

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS21+,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:
- nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 2 000 Eur,
- nie som evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt.
- nie je voči mne vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je som v konkurze alebo v reštrukturalizácii,
- nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia v súlade s článkom 65 NSÚ,
- nie som evidovaný na zozname medzinárodných sankcií podľa Nariadení Rady EÚ a podľa Zákona č. 289/2016 Z.z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (uvedené sa nevťahuje na mestá, obce, VÚC, rozpočtové a príspevkové organizácie mesta, obce a VÚC),
- projekt, ktorý je predmetom žiadosti o NFP nebol fyzicky ukončený alebo sa plne nezrealizoval pred predložením ŽoNFP bez ohľadu na úhradu všetky súvisiacich platieb.

Miesto podpisu

Dátum podpisu

Titul, meno a priezvisko
štatutárneho orgánu

Subjekt

Podpis

.....

16. Špecifické polia

16.1 Informácia v zmysle § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevku - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu

Názov špecifického poľa

Informácia v zmysle § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevku - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu

Názov pre verejnú časť: Informácia v zmysle § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevku - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu

Požadovaná hodnota

Žiadateľ uvedie: titul, meno a priezvisko fyzickej osoby / obchodné meno alebo názov právnickej osoby, (to neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi).

Osoba 1/ Subjekt 1:

Osoba 2/ Subjekt 2:
